



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

DOKUMEN :

**SEBUT HARGA BAGI KERJA
MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL
QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAS
SHAH ALAM**

**BIL. SEBUT HARGA
CIAS(S) 400 - 5/6/40**



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

KANDUNGAN

- 1.0 Kenyataan Tawaran Sebut Harga
- 2.0 Lampiran Q
- 3.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 4.0 Senarai Semak
- 5.0 Borang Sebut Harga

1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

BIL. / TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG / PENDAFTARAN	TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK	TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA
CIAST(S) 400 - 5/6/40 SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM	CIDB Gred G1 Kategori B, Pengkhususan B04 atau B24 atau B28, Daerah Petaling	Taklimat dan Lawat Tapak: Tarikh : 03 MAC 2022 Masa : 10.00 PAGI Lokasi : Secara Atas Talian. a) Penyebutharga perlu berhubung dengan Pn Siti Zaleha binti Wahid (+60196192219) bagi mendapatkan <i>link</i> taklimat sebelum 02 Mac 2022 . b) HANYA PENAMA sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga	Tutup Sebut Harga : Tarikh : 10 MAC 2022 Masa : Sebelum jam 12:00 tengahari Tempat Serahan: Peti Sebut Harga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST), Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah MUAT TURUN Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAST (www.ciastr.gov.my) bermula 24 FEBRUARI 2022.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi Pn Siti Zaleha binti Wahid di talian 03-55438273 atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi En. Israffil @ Mohd Israffil bin Mohd Isa di talian 03-55438305.
3. Syarikat yang berminat WAJIB HADIR ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu mengemukakan dokumen sebut harga dan salinan sijil: CIDB dan Sijil Pendaftaran Kontraktor Kerja (SPKK) Gred G1 Kategori B, Pengkhususan B04 atau B24 atau B28 dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
4. HANYA PENAMA yang boleh menghadiri lawatan tapak dan kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga ini DIBATALKAN.

2.0 LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga .
CIAST (S) 400-5/6/40

(Kew. 284-Pin.5/94)

KERAJAAN MALAYSIA NEGERI
SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)| Pelawaan sebut harga dikeluarkan
.....| oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)
.....| **Pengarah,**
No.Telefon:| **Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran**
.....| **Lanjutan (CIAST), Seksyen 19, 40300**
No. Pendaftaran dengan Kementerian | **Shah Alam, Selangor.**
Kewangan:| No. Tel : **03-55438200**
Kod bidang pendaftaran yang relevan| Tarikh : **24 FEBRUARI 2022**
dengan pembelian ini **CIDB Gred G1 Kategori B, Pengkhususan B04 @ B24 @ B28**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurna : **SEPERTI SYARAT-SYARAT AM DAN SYARAT-SYARAT TAMBAHAN PENERIMAAN SEBUT HARGA.**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN.**
 - 1.3. Arahan pengiriman : **PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST),JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19, 40300 SHAH ALAM, SELANGOR.**
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **CIAST (S) 400-5/6/40**
 - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **10 Mac 2022.**
 - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **22 FEB. 2022**

Tandatangan:
Nama Pegawai: **AHMAD ZAHIRI BIN ABDUL KADIR**
Jawatan:

Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan,
Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran
Lanjutan (CIAST), Shah Alam, Selangor

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM				
2.	Sila lengkapkan :- i) LAMPIRAN 2.3 : LAMPIRAN Q ii) LAMPIRAN 2.6 : BORANG SEBUT HARGA iii) BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA iv) LAMPIRAN A v) LAMPIRAN B vi) LAMPIRAN C vii) LAMPIRAN E viii) LAMPIRAN F ix) LAMPIRAN H			JUMLAH	_____
3.	Sila sertakan bersama salinan sijil i) CIDB & SPKK Gred G1 Kategori B, Pengkhususan B04 @ B24 @ B28 ii) Penyata Bulanan Terkini Akaun Bank (3 bulan). iii) SSM				
4.	Sebut harga tanpa dokumen-dokumen di atas tidak akan dipertimbangkan.				
5.	Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan <u>8 MINGGU SELEPAS</u> <u>INDEN KERJA DIKELUARKAN.</u>				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang

yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **CIAS (S) 400 - 5/6/40** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 MINGGU SELEPAS INDEN KEJA DIKELUARKAN.**

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperolehi secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang <http://www.ciastr.gov.my>.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut tharga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya

daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK**SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE
KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST
SHAH ALAM****BIL. SEBUT HARGA
CIAST(S) 400 - 5/6/40**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Lampiran Q		
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja).		
3.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
7.	Lampiran A (Ringkasan Sebut Harga Pukal)		
8.	Lampiran B (Ringkasan Sebut Harga Kuantiti)		
9.	Lampiran C (Senarai Kerja Dalam Tangan)		
10.	Lampiran E (Surat Akuan Penyebutharga)		
11.	Lampiran F (Surat Akuan Penyebutharga)		
12.	Lampiran H (Jadual Pengalaman Syarikat)		
13.	Salinan Penyata Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
14.	Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p>
<p>Tandatangan:</p>	<p>Tandatangan:</p>
<p>Nama:</p>	<p>Nama:</p>
<p>Jawatan:</p>	<p>Jawatan:</p>
<p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>
	<p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

5.0 BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2022

..... (Nama dan Alamat Syarikat)

.....

.....

.....

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebut harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....(RM).....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikhharibulan202.....

.....

Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

.....

Meterai/

Cop Kontraktor:

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :

2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat

3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

3.2. Tarikh ditubuhkan :

3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :

3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

Private Limited

Limited

Limited by Shares

Limited by guarantee

5. Taraf Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

5.1 Syarikat Tempatan

Bumiputera

Bukan Bumiputera

5.2 Syarikat Luar Negeri

5.3 Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri

6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
Bumiputera			
Bukan bumiputera			

7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
Jumlah				

10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera

BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

Modal Yang Dibenarkan	Modal Berbayar

12. Maklumat Bank

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

13. Aset *:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

14. Liabiliti**:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit	RM
Overdraf Bercagar	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

- * Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.
- ** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.
18. Senaraikan semua projek perolehan kerja-kerja elektrik yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan.

Agensi/Jabatan/Syarikat	Nama Pegawai Untuk Dihubungi	No. Telefon

19. Buatan Dalam/Luar Malaysia:

- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
- (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

20. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

21. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

22. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini:

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

*Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam,
Selangor.*

LAMPIRAN A

Sebut harga SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

Bil.	Huraian Kerja	Jumlah Harga Pukal (RM)
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

LAMPIRAN B

Sebut harga **SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM**

RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
A	KERJA-KERJA AWALAN				
1	Kerja-kerja awalan, pengurusan, pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan kerja serta insuran (Contractor All Risk).	Pukal	1		
B	KERJA-KERJA AWAM				
1	Kerja Pengalihan				
1.1	Kerja-kerja memindah dan mengalihkan meja dan perabot sedia ada serta peralatan berkaitan termasuk melindungi peralatan untuk digunakan semula. (Anggaran : 8 nos)	Pukal	1		
2	Kerja- kerja Jubin				
2.1	Memecahkan dan membersihkan jubin lantai dan skrid yang sedia ada serta menyadak sambungan atau menyediakan permukaan untuk menerima yang baru.	meter persegi	65.41		
2.2	Kerja-kerja menurap skrid simen dan pasir untuk menjubin lantai.	meter persegi	65.41		
2.3	Kerja-kerja membekal dan memasang 600mm x 600mm x 8mm jubin homogenous jenis porselin dari kelas yang terbaik. '(nota: Mohon kontraktor membawa katalog, pemilihan warna dan rekabentuk haruslah dipersetujui oleh pegawai penguasa)	meter persegi	65.41		

2 Dinding Sesekat Gypsum					
2.1	Bekal dan pasang sesekat kepingan gypsum kerangka/berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas,bawah, stiles dan berlebas dari keluli tertekan, tergalvani, dibalut kedua belah dengan 12mm kepingan cemboard termasuk penutup yang diperlukan setinggi 4.51m dipasang mengikut standart dan spesifikasi pengeluaran.	meter persegi	40.32		
2.2	Bekal dan pasang sesekat kepingan gypsum berkerangka/berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas,bawah, stiles dan berlebas dari keluli tertekan, tergalvani, dibalut kedua belah dengan 12mm kepingan cemboard termasuk penutup yang diperlukan setinggi 3.6m dan lebar 6.1m yang memisahkan bilik mesyuarat dan ruang menunggu dipasang mengikut standart dan spesifikasi pengeluaran.	meter persegi	18.47		
3 Pintu Dan Kelengkapan					
3.1	Tanggal dan buang pintu rosak,bekal dan pasang pintu panel kayu keras berketam dua daun berukuran 1820 x 2100 x 38mm dan ditingkat untuk kaca tempa dikemaskan dengan dua lapisan varnis mengikut spesifikasi pengeluaran (pelengkapan besi diukur secara berasingan) dan dipasang pada bingkai besi.	Unit	1		
3.2	Membekal dan memasang pintu panel kayu keras berketam berukuran 830 x 2100 x 38mm mengikut spesifikasi pengeluaran dan dipasang pada bingkai besi.	Unit	2		
3.3	Membekal dan memasang bingkai pintu besi lengkap dengan engsel, striker plate dan spreader bar termasuk kerja-kerja pembaikan sekeliling bingkai pintu dan cat pada bingkai tersebut.	Unit	3		
3.4	Tanggal dan buang,bekal dan pasang engsel 100mm tumpu keluli tahan karat dari kualiti kelas A.	Unit	9		
3.5	Tanggal dan buang,bekal dan pasang alat kunci motis 3 (mengufuk atau menegak) dengan pemegang tuas bersadur krom dari kualiti kelas A.	Unit	3		
4 Warna Cermin Tingkap (Tinted)					
4.1	Kerja-kerja mewarnakan (<i>tinted</i>) cermin tingkap baru dan sedia ada di Bilik Akreditasi APACC.	Pukal	Pukal		

5	<u>Lantai SPC Vinyl Flooring</u>				
5.1	Kerja-kerja meratakan lantai jubin sedia ada untuk menerima kemasan lantai baru SPC <i>Vinyl flooring high grade</i> .	meter persegi	55.51		
5.2	Membekal dan memasang lantai SPC <i>Vinyl flooring</i> dengan ketebalan 4mm serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi pengeluar.	meter persegi	55.51		
5.3	Kerja-kerja memasang skirting 60mm dan lain-lain kerja berkaitan di sekeliling kawasan pemasangan SPC <i>Vinyl flooring</i> serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi pengeluar. (nota: Mohon kontraktor membawa katalog, pemilihan warna dan rekabentuk haruslah dipersetujui oleh pegawai penguasa)	meter	112m		
6	<u>Kertas Dinding (europe wallpaper)</u>				
6.1	Membekal dan memasang <i>europe wallpaper</i> pada dinding ruang menunggu dan dalam bilik mesyuarat serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi pengeluar. (nota: Mohon kontraktor membawa katalog, pemilihan warna dan rekabentuk haruslah dipersetujui oleh pegawai penguasa)	meter persegi	72		
7	<u>Signage</u>				
7.1	Bekal dan pasang logo dan signage dengan menggunakan material akrilik mengikut saiz yang dipersetujui. (nota: Mohon kontraktor membawa katalog, pemilihan warna dan rekabentuk haruslah dipersetujui oleh pegawai penguasa)	Pukal	Pukal		
8	<u>Perabot</u>				
8.1	Membekal dan memasang perabot dalam bentuk " <i>built in compartment cabinet and glass board</i> ". i) <i>Compartment cabinet and glass board saiz 19" x Full Height</i> . ii) <i>Main Build-in cabinet (discussion area) saiz 20"L x Full Height</i> ii) <i>Main Build-in cabinet (discussion area) saiz 20'L x Full Height</i> iii) <i>Build-in cabinet (discussion area) saiz 10'L x 8'H</i> (nota: Mohon kontraktor membawa katalog, pemilihan warna dan rekabentuk haruslah dipersetujui oleh pegawai penguasa)	Pukal	Pukal		

9	<u>Plasterglass Ceiling</u>				
9.1	Membekal dan memasang baru plasterglass ceiling dengan ketebalan 9mm plain finish termasuk kerangka logam di bahagian dalam bangunan termasuk penyediaan bukaan siling bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.	meter persegi	55.51		
10	<u>Kerja Elektrikal Dan Mekanikal</u>				
10.1	Kerja-kerja membekal dan memasang satu set metal sub DB 3 fasa (24way) c/w kabel incoming 4x16mm ³ .	Unit	1		
10.2	Kerja membekal dan pendawaian point telefon secara permukaan/tanam menggunakan pvc paip.	Unit	1		
10.3	Kerja membekal dan pendawaian point soket 13A secara permukaan/tanam menggunakan pvc paip c/w kabel 2.5mm.	Unit	12		
10.4	Kerja membekal dan pendawaian point lampu jenis downlight dan day light secara permukaan/tanam menggunakan pvc pipe c/w kabel 1.5mm.	Unit	12		
10.5	Kerja-kerja mengubahsuai saluran (<i>ducting</i>) sistem penghawa dingin berpusat sedia ada bagi inlet dan outlet sistem bersesuaian dengan aras siling baru.	Pukal	1		
10.6	Kerja-kerja pengujian dan pertauliahahan	Pukal	1		
11	<u>Kerja Jaringan (Network)</u>				
11.1	Kerja-kerja menarik cable dari bilik server ke Bilik Akreditasi APACC & <i>Network cabling with network point for 12 user with network devise to support wireless internet access.</i> <i>Nota :</i> <i>1. Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah melawat tapakbina untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebutharganya kerana sebarang tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.</i> <i>2. Kuantiti yang terlibat adalah diukur secara Kuantiti Sementara.</i>	Pukal	1		
Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga					

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Bil.	Jabatan/Agensi	Jenis Bekalan	Nilai (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan (<i>Contact Person</i>)

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah,
Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam, Selangor.

Tuan,

Tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat Sebutharga yang berkembar, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini dengan ini mengambil bahagian dalam **Sebut Harga** dan menawarkan untuk **SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM** yang dinyatakan di dalam jadual kontrak termasuklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam perjanjian kontrak yang mana dikembalikan bersama dengan tawaran Sebutharga ini (**Kod Sebutharga : CIAST(S) 400 - 5/6/40**).

2. Saya menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat-syarat kontrak dan skop kerja yang ada di dalam jadual Sebutharga dan juga bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran kepada perkhidmatan yang mana telah dipesan oleh CIAST.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa CIAST berhak menerima atau menolak sebarang Sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan Penyebutharga-penyebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima ke semua atau sebahagian dari skop kerja yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan CIAST. Saya juga bersetuju bahawa harga Sebutharga yang saya beri ini akan laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh satu ratus lapan puluh (180) hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya Sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan (sekiranya perlu) dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari CIAST.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Pembida:
Tandatangan Pembida
Alamat :
Cop Pembida
.....

Tarikh :

Nama Saksi :
Tandatangan Saksi

Alamat :
.....

Tarikh :

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

BAGI

SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM

Sebut Harga : CIAST(S) 400 - 5/6/40

Saya,.....nombor K.Pyang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)
Cop Syarikat :
Catatan:

LAMPIRAN H

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI KERJA MENYELENGGARA DAN NAIKTARAF MAKMAL QAE KEPADA BILIK AKREDITASI APACC SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI CIAST SHAH ALAM

CIAST(S) 400 - 5/6/40

NAMA PROJEK	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

Nota : Penyebutarga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh **TIGA (3)** tahun terakhir.